

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ vào các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế năm 2020, bên cạnh các tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành và của Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Kinh tế bổ sung các điều kiện đặc thù liên quan đến từng vị trí việc làm, chuyên môn nghề nghiệp trong kế hoạch tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ TIÊU CHUẨN VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn khác
1	Khoa Du lịch	01	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Lữ hành	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định; - Ưu tiên các ứng viên biết thiết kế đồ họa đối với vị trí việc làm tại Bộ môn Thương mại điện tử.
		02	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh Khách sạn	
2	Khoa Thương mại điện tử	01	Giảng viên Bộ môn Thương mại điện tử	
		02	Giảng viên Bộ môn Kinh doanh thương mại	
3	Khoa Kinh doanh quốc tế	02	Giảng viên Bộ môn Quản trị kinh doanh quốc tế	
4	Khoa Marketing	02	Giảng viên Bộ môn Marketing	
5	Khoa Kinh tế	01	Giảng viên Bộ môn Kinh tế học	



6	Khoa Thống kê – Tin học	01	Giảng viên Bộ môn Tin học quản lý	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.
7	Tổ ngoại ngữ chuyên ngành	01	Giảng viên Tổ ngoại ngữ	- Có trình độ ThS trở lên, chuyên ngành ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên hoặc tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài và có kinh nghiệm giảng dạy.
8	Khoa Du lịch	01	Chuyên viên phụ trách công tác giáo vụ chương trình đào tạo đặc thù	- Tốt nghiệp đại học khối ngành kinh tế hoặc quản trị kinh doanh đạt loại khá trở lên ở các trường đại học có uy tín; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ít nhất 5 năm làm trong lĩnh vực du lịch, lữ hành; - Ưu tiên ứng viên có bằng thạc sĩ.
		01	Chuyên viên phụ trách phòng thực hành du lịch	- Tốt nghiệp đại học khối ngành du lịch đạt loại khá trở lên ở các trường đại học có uy tín; - Hiểu rõ và nắm vững các quy trình, nghiệp vụ trong các phòng thực hành về du lịch; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý trong các khu du lịch, khu thực hành về du lịch.
9	Khoa Thương mại điện tử	01	Chuyên viên phụ trách công tác giáo vụ chương trình đào tạo đặc thù	- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc khối ngành công nghệ thông tin hoặc thương mại điện tử; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

				- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức và hợp tác doanh nghiệp.
10	Phòng Kế hoạch – Tài chính	01	Chuyên viên làm công tác kế toán	- Tốt nghiệp đại học ngành kế toán đạt loại khá trở lên ở các trường đại học có uy tín; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác kế toán tại đơn vị sự nghiệp.
11	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	01	Chuyên viên làm công tác kế toán	- Tốt nghiệp đại học ngành kế toán đạt loại khá trở lên ở các trường đại học có uy tín; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác kế toán tại đơn vị sự nghiệp.

- Lưu ý: Ngoài các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, những trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét và quyết định.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
2. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
3. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);
4. Bản sao các văn bằng, bằng điểm, các chứng chỉ bao gồm:
 - Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và học bạ THPT;
 - Bản sao có chứng thực bằng ĐH, ThS, TS và bằng điểm (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, trừ các trường hợp đi học theo diện học bổng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệp định Chính phủ các nước);
 - Chứng chỉ ngoại ngữ;
 - Chứng chỉ tin học (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin);
 - Các chứng chỉ và giấy tờ khác có liên quan.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
6. Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND, Hộ khẩu (công chứng);

III. HÌNH THỨC THI

Xét tuyển, cụ thể:

1. Đối với vị trí việc làm giảng viên: Giảng thực hành, thời gian từ 30 phút đến 45 phút.

2. Đối với các vị trí việc làm khác: Vấn đáp (kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và câu hỏi tình huống) về các văn bản luật và dưới luật có liên quan đến vị trí việc làm trong thời gian 30 phút.

IV. THỜI GIAN NỘP

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển về địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, số 71 Ngũ Hành Sơn, Q. Ngũ Hành Sơn, Thành phố Đà Nẵng chậm nhất là trước 17h ngày 15/10/2020 (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện).

Nhà trường chỉ chấp nhận các bộ Hồ sơ có đầy đủ các tiêu chuẩn, các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ hợp lệ theo quy định như thông báo này và sẽ không trả lại Hồ sơ nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Các cơ quan báo đài;
- Các đơn vị trong Trường;
- Trên Website của Trường;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HĐ TUYỂN DỤNG

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN

TOÀN